

8x8**Polycom**

Telefoni multimediali aziendali Polycom® VVX® 400 e VVX® 410

Guida rapida per l'utente di 8x8 Virtual Office

Da utilizzare con il software Polycom® UC 4.1.4 o versioni successive.


Le informazioni presenti in questa guida sono relative ai telefoni VVX 400 e VVX 410. Le configurazioni possono variare e le schermate utilizzate in questa guida potrebbero non corrispondere a quelle visualizzate. Contatta l'amministratore per ulteriori informazioni.


www.polycom.com | 1725-49088-001 Rev. A | Marzo 2013

© 2013, Polycom, Inc. Tutti i diritti riservati. POLYCOM®, il logo Polycom e i nomi e i marchi associati ai prodotti Polycom sono marchi o marchi di servizio di Polycom, Inc. e marchi registrati e/o marchi di common law negli Stati Uniti e in altri paesi. Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei legittimi proprietari. È vietata la riproduzione o la trasmissione di qualsiasi parte della presente guida in qualunque formato e attraverso qualunque mezzo, per scopi diversi dall'uso personale dell'utente a cui è destinata, senza previa autorizzazione scritta di Polycom.

Schermate del telefono

Il telefono ha tre schermate principali: Home, Chiamata e Linee (predefinite). Puoi accedere alla schermata Home e Linee in qualsiasi momento. Se sul telefono sono presenti chiamate, puoi accedere anche alla schermata Chiamata.

Per accedere alla schermata Home da qualsiasi menu, premi .

Premi  per passare dalla schermata Home alla schermata Linee e viceversa.

Schermata Home

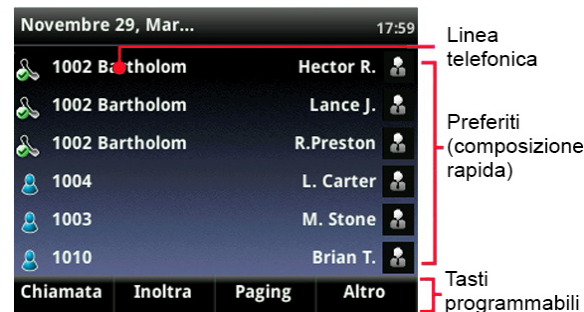
Nella schermata Home sono presenti diverse icone selezionabili per accedere alle varie funzioni del telefono.



Puoi utilizzare i tasti freccia destra, sinistra, su, giù per visualizzare altre icone.

Schermata Linee

La schermata Linee include le linee, i preferiti e i tasti programmabili del telefono.



A telefono inattivo, premi il **tasto Linea** per aprire la schermata di composizione.

Suggerimento: tasti programmabili

In questa guida, i tasti programmabili vengono chiamati con i rispettivi nomi, ad esempio, per terminare una chiamata attiva, premi **Fine chiamata**.

Schermata Chiamata

Se sul telefono sono presenti chiamate, puoi accedere anche alla schermata Chiamata.

Ogni colore indica lo stato di ciascuna chiamata:

- **Verde scuro** (chiamata attiva)
- **Azzurro** (chiamata in entrata)
- **Blu** (chiamata in attesa)

Usa i tasti freccia su, giù per selezionare una chiamata. I tasti programmabili permettono di eseguire varie operazioni sulla chiamata selezionata.

Inserire dati

Usa il tastierino per inserire le informazioni. Per aggiungere uno spazio, premi la barra spaziatrice .



Per scrivere con il tastierino, premi un tasto ripetutamente fino a visualizzare il carattere desiderato e rilascia il tasto per inserirlo.


Per digitare altri caratteri, premi **Codifica** o **Modo**.

Sul tastierino, usa i tasti **1**, *****, **0** e **#**.

Informazioni sulle chiamate

È possibile solo una chiamata attiva alla volta.

Puoi utilizzare il ricevitore, il vivavoce o gli auricolari per le chiamate. Durante una chiamata, puoi cambiare il modo alzando il ricevitore o premendo  o .

Se esci dalla schermata Chiamata, premi  per visualizzare nuovamente la chiamata attiva o la schermata Chiamata.



Suggerimento: passaggio alla schermata Linee dalla schermata Chiamata e viceversa

Dalla schermata Chiamata, puoi passare alla schermata Linee premendo il pulsante Home o **Altro > Linee**.

Per tornare alla schermata Chiamata, premi il pulsante **Altro > Chiamata**.

Effettuare una chiamata

Alza il ricevitore o premi  o . Digita il numero di telefono e premi **Invia**.

In alternativa, digita il numero di telefono, quindi premi **Componi**, alza il ricevitore o premi  o .



Dalla schermata Linee: premi il tasto Linea, digita il numero di telefono e premi **Invia**.

Dalla schermata Home: seleziona **Nuova chiamata** utilizzando i tasti freccia sinistra e destra. Digita il numero di telefono e premi **Invia**.

Risparmia tempo: chiamate rapide



Seleziona una chiamata recente, un numero preferito o un numero dalla rubrica.

Rispondere a una chiamata

Per rispondere con il vivavoce, premi  o seleziona **Rispondi**. Per rispondere con il ricevitore, alzalo. Per rispondere con gli auricolari, premi .


Per rispondere a una nuova chiamata durante una chiamata attiva, premi **Rispondi**. La chiamata attiva verrà messa in attesa.

Terminare una chiamata

Per terminare una chiamata attiva, riaggancia il ricevitore, premi  o . In alternativa, premi **Fine chiamata**.



Per terminare una chiamata in attesa, apri la schermata Chiamata e seleziona la chiamata in attesa. Premi **Riprendi** quindi **Fine chiamata**.

Mettere una chiamata in attesa

Dalla schermata Chiamata premi **Attesa** o . Seleziona prima di tutto la chiamata.

Per riprendere una chiamata in attesa, premi **Riprendi** o di nuovo .

Trasferire una chiamata

Dalla schermata Chiamata premi **Trasferisci** o  e chiama il tuo interlocutore. Appena senti lo squillo della chiamata o dopo aver parlato con il tuo interlocutore, premi **Trasferisci** o di nuovo . Per trasferire la chiamata senza prima sentire lo squillo, premi **Altro > Altro > Transf.nasc**.

Trasferire una chiamata in tempo reale alla segreteria

Seleziona **Trasf>Segr** durante una chiamata in tempo reale quindi digita il numero dell'interno e premi **#**.

Parcheggiare una chiamata

Per parcheggiare una chiamata in tempo reale, seleziona **Parcheggio**.

- Ascolta il messaggio che indica l'intero sul quale è stata parcheggiata la chiamata.
- Quindi, avverti il destinatario della chiamata.

Per rispondere alla chiamata parcheggiata, il destinatario digita il numero di interno sul quale è stata parcheggiata.

Inoltrare una chiamata

Suggerimento: usa Virtual Office per inoltrare le chiamate

8x8 consiglia di utilizzare l'app Virtual Office per desktop invece dell'inoltro tramite telefono per archiviare online e non sul telefono le istruzioni di inoltro. Eventuali regole di inoltro chiamate impostate sul telefono non saranno attive se il telefono viene scollegato dalla connessione Internet.

Per abilitare l'inoltro online delle chiamate (Virtual Office):

- Accedi all'app Virtual Office per desktop.
- Seleziona **Impostazioni** quindi **Inoltro chiamata**, poi seleziona la scheda **Le mie regole**.
- Aggiorna le regole di inoltro delle chiamate e premi **Salva**.

Puoi accedere all'app Virtual Office per desktop in qualsiasi momento per aggiornare le regole di inoltra chiamata.

Per abilitare l'inoltra delle chiamate (da telefono):

Premi **Inoltra** dalla schermata Home o Linee. Seleziona il tipo di inoltra da abilitare, inserisci il numero di inoltra e premi **Abilita**.

Per disabilitare l'inoltra, premi **Inoltra** dalla schermata Home o Linee, seleziona il tipo di inoltra da disabilitare e premi **Disabilita**.

Per abilitare l'inoltra per una singola chiamata:

Quando il telefono squilla premi **Inoltra**, inserisci il numero di inoltra e premi **Inoltra**.

InterCom

- Per effettuare l'InterCom di un interno, seleziona **InterCom** dalla schermata Linee, componi il numero di cui effettuare l'InterCom e seleziona **Immet**.

Se ricevi una chiamata InterCom, il telefono squilla quindi si collega automaticamente al vivavoce.

Paging (se abilitato)

Il paging consente di effettuare l'InterCom a tutti gli interni in un gruppo predefinito alla volta.

- Per eseguire il paging di un gruppo di interni, seleziona **Paging** dalla schermata Linee, seleziona il gruppo, quindi **Messaggio di paging**. In seguito, puoi iniziare a parlare.

Se ricevi una chiamata paging, il telefono emette un segnale acustico quindi si collega automaticamente al vivavoce.

UltChRic - Tornare all'ultima chiamata

- Dalla schermata Home, seleziona **Altro** fino a visualizzare **UltChRic**.
- Quindi, seleziona **UltChRic** per effettuare la chiamata.

Conferenze

Chiama il primo partecipante e, in seguito alla connessione della chiamata, premi **Altro**, quindi seleziona **Conferenza**. Poi, componi il numero del secondo partecipante e premi nuovamente **Conferenza**.

Dalle schermate Linee e Chiamata è possibile:

- Premere **Attesa** per mettere in attesa tutti i partecipanti.
- Premere **Fine chiamata** per uscire dalla chiamata e far continuare la conferenza per gli altri partecipanti.
- Premi **Dividi** per terminare la conferenza e mettere in attesa tutti i partecipanti.




Risparmia tempo: chiamata in conferenza

Se hai una chiamata attiva e una in attesa, premi **Unisci** per avviare una conferenza.


Preferiti

I preferiti sono i contatti che chiami più spesso. L'elenco Preferiti mostra tutti i contatti preferiti. Nella schermata Linee è presente un numero ridotto di preferiti.

- Per visualizzare l'elenco Preferiti, dalla schermata Home premi  e seleziona **Rubrica** > **Preferiti**.
- Per impostare un contatto come preferito accedi alla rubrica contatti e seleziona il contatto. Premi **Info**, premi **Altro**, quindi seleziona **+ a pref.** Premi **Si** per confermare.
- Per chiamare un contatto preferito seleziona il contatto dalla schermata Home o Linee o dall'elenco Preferiti.

Visualizzare le chiamate recenti

Dalla schermata Linee, esegui una delle operazioni indicate:

- Premi , seleziona **Rubrica**, quindi **Chiamate recenti** per visualizzare l'elenco Chiamate recenti.
- Premi il tasto freccia destra per visualizzare le chiamate effettuate di recente.
- Premi il tasto freccia sinistra per visualizzare le chiamate ricevute di recente.
- Premi il tasto freccia giù per visualizzare le chiamate perse di recente.
- Premi il tasto freccia su per visualizzare i preferiti.

Dall'elenco di chiamate recenti, premi **Altro** > **Ordina** per ordinare le chiamate, premi **Tipo** per visualizzare solo alcune tipologie di chiamate o seleziona un record per chiamare il contatto.

Rubrica contatti

Per selezionare un contatto dalla rubrica premi .

- Per visualizzare la rubrica, dalla schermata Home seleziona **Rubrica**. Seleziona **Rubrica contatti** nella schermata della rubrica.
- Per aggiungere un contatto accedi alla rubrica contatti e premi **Aggiungi**. Inserisci le informazioni del contatto e premi **Salva**. Per impostare un contatto come preferito inserisci un numero relativo all'*indice dei preferiti*.
- Per aggiornare le informazioni di un contatto accedi alla rubrica contatti e seleziona il contatto. Premi **Info**, **Mod**, aggiorna le informazioni del contatto e premi **Salva**.
- Per eliminare un contatto accedi alla rubrica contatti e seleziona il contatto. Premi **Info**, quindi **Elimina** e infine **Si** per confermare.
- Per cercare un contatto accedi alla rubrica contatti e premi **Cerca**. Inserisci i criteri di ricerca e premi **Cerca**.
- Per chiamare un contatto dalla rubrica accedi alla rubrica contatti, seleziona il contatto e premi **Componi**.





Suggerimento: che cosa significa la stella?

La stella, , indica un contatto preferito.

Rubrica aziendale

- Per visualizzare la rubrica aziendale, dalla schermata Home seleziona **Rubrica**. Seleziona **Rubrica aziendale** nella schermata della rubrica.
- Per chiamare un contatto dalla rubrica aziendale accedi alla Rubrica aziendale, seleziona il contatto e premi **Componi**.

Ascoltare la segreteria


Il simbolo della busta, , accanto al tasto Linea indica che hai un messaggio di segreteria. Seleziona **Messaggi** dalla schermata Home o premi  e seleziona **Centro Messaggi**. Premi **Connetti** e segui le istruzioni.

Disattivare il microfono



Durante una chiamata, premi  per non farti sentire dagli altri interlocutori. Per riattivare il microfono, premi nuovamente .

L'operazione può essere effettuata utilizzando il ricevitore, gli auricolari e il vivavoce.

Modalità Non disturbare

Per abilitare o disabilitare la suoneria, premi **ND** dalla schermata Home o Linee. Quando la modalità Non disturbare è abilitata, viene visualizzata l'icona ND, , nella barra di stato accanto al tasto della linea corrispondente.

Regolare il volume

Per regolare il volume delle chiamate, premi  con una chiamata in corso. Per regolare il volume dello squillo, premi  quando il telefono è inattivo o sta suonando.

Cambiare la suoneria

Per cambiare la suoneria delle chiamate in arrivo, seleziona **Impostazioni** dalla schermata Home, quindi seleziona **Di base** > **Tipo suoneria**. Seleziona la suoneria che preferisci.

Per impostare una suoneria per un contatto accedi alla rubrica contatti e seleziona il contatto. Premi **Mod**, aggiorna la suoneria del contatto e premi **Salva**.

Call Queues (se abilitate)

- Per accedere alle Call Queues, premi **Call Queues**: Seleziona **Applicazioni** dalla schermata Home, quindi **Call Queues**.
- Per accedere a una Call Queue: seleziona il pulsante **Log In**.
- Per uscire da una Call Queue: seleziona il pulsante **Esci**.

Registrazione di una chiamata (se abilitata)

La registrazione delle chiamate è una funzione di 8x8 Virtual Office Pro eseguibile tramite l'app 8x8 Virtual Office per desktop. Puoi registrare tutte le chiamate o solo alcune attivando o disattivando la registrazione tramite il tasto programmabile **RegistraCh**. Vedrai il pulsante **RegistraCh** solo se il servizio è disponibile.

- Per iniziare a registrare una chiamata: durante una chiamata in tempo reale, seleziona il pulsante programmabile **RegistraCh**. Un messaggio annuncia che la registrazione chiamata è iniziata.
- Per terminare la registrazione di una chiamata: durante una chiamata in tempo reale, seleziona il pulsante programmabile **RegistraCh**. Un messaggio annuncia che la registrazione chiamata è conclusa.

Indicatore di linea occupata (se abilitato)

Disponibile come funzionalità aggiuntiva Power Keys, gli indicatori di linea occupata consentono di monitorare lo stato degli altri telefoni:

- Quando squilla un telefono con monitoraggio di un indicatore di linea occupata, il tasto lampeggia.
- Quando un telefono con monitoraggio di un indicatore di linea occupata è occupato, il tasto si illumina.

Risposta tramite indicatore di linea occupata: quando squilla un telefono con monitoraggio di un indicatore di linea occupata, rispondi alla chiamata premendo il tasto dell'indicatore di linea occupata.

Trasferimento rapido indicatore di linea occupata: se sei in una chiamata in tempo reale, premi un tasto indicatore di linea occupata per trasferire istantaneamente la chiamata al telefono che il tasto indicatore di linea occupata sta monitorando.

Composizione rapida indicatore di linea occupata: per chiamare un telefono monitorato dall'indicatore di linea occupata, premi il tasto dell'indicatore.



8x8 Global Cloud Communications

© 2016. Il logo 8x8 è un marchio registrato di 8x8. PM554/713v3