



POLYCOM® SOUNDSTATION® IP5000

GUIDE D'UTILISATION RAPIDE DE 8X8 VIRTUAL OFFICE

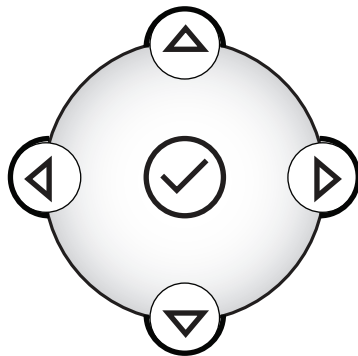
S'applique aux téléphones exécutant le logiciel Polycom en version 3.2.3.x.

NAVIGATION

Faire défiler : ▲ ou ▼


Accéder ou sortir des menus, activer ou désactiver des éléments : ▲ ou ▼

Valider / Sélectionner : ✓



UTILISATION DES FONCTIONS DE BASE DU TÉLÉPHONE

PASSER UN APPEL

Appuyez sur  saisissez un numéro de téléphone, puis appuyez sur la touche multifonctions **Envoyer**.


RÉPONDRE À UN APPEL

Appuyez sur la touche multifonctions **Répondre**.

Pour ignorer un appel entrant, appuyez sur la touche multifonctions **Refuser**.

Remarque : pour empêcher votre téléphone de sonner, activez l'option **Ne pas déranger**. Voir : [UTILISER L'OPTION NE PAS DÉRANGER \(NPD\)](#).

RACCROCHER

En cours d'appel, appuyez sur  ou sur la touche multifonctions **Raccrocher**.

RECOMPOSER

Pour rappeler le dernier numéro composé, appuyez sur .

INITIER DES TÉLÉCONFÉRENCES

Vous pouvez démarrer une conférence à la volée avec deux autres correspondants maximum.

Pour héberger une conférence :

1. Appelez le premier correspondant.
2. Après que celui-ci a répondu, appuyez sur la touche multifonctions **Conf**. L'appel en cours est mis en attente.
3. Composez le numéro du deuxième correspondant et appuyez sur la touche multifonctions **Envoyer**.
4. Après que celui-ci a répondu, appuyez à nouveau sur la touche multifonctions **Conf**. Tous les participants sont alors réunis dans la même conférence.

Pour gérer une conférence :

- Pour mettre une conférence en attente, appuyez sur la touche multifonctions **Attente**. Pour reprendre une conférence, appuyez sur la touche multifonctions **Reprendre**.
- Pour mettre fin à une conférence, appuyez sur la touche multifonctions **Raccrocher**. (Les autres participants resteront connectés.)
- Pour mettre fin à une conférence et répartir les participants sur deux appels séparés en attente, appuyez sur la touche multifonctions **Fractionner**.

Remarque : si vous avez un appel en cours et un appel en attente, vous pouvez créer une conférence à trois en appuyant sur **Plus**, puis sur la touche multifonctions **Réunir**.

UTILISER LE PONT DE TÉLÉCONFÉRENCE

Pour accéder à une conférence :

1. Composez le **556**.
2. Suivez les instructions vocales du pont de téléconférence.


TRANSFÉRER DES APPELS

Pour transférer un appel :

1. En cours d'appel, appuyez sur la touche multifonctions **Transf**. L'appel en cours est mis en attente.
2. Saisissez le numéro du correspondant auquel vous souhaitez transférer l'appel et appuyez sur la touche multifonctions **Envoyer**. Pour annuler le transfert avant que l'appel n'aboutisse, appuyez sur la touche multifonctions **Annuler**. L'appel d'origine reprend alors.
3. Lorsque vous entendez la sonnerie de réponse, ou après avoir parlé avec le deuxième correspondant, appuyez sur la touche multifonctions **Transf**.

Remarque: vous pouvez automatiquement transférer l'appel sans parler au deuxième correspondant. Après avoir réalisé l'étape 1, appuyez sur la touche multifonctions **Transfert non annoncé**. Passez ensuite à l'étape 2.

UTILISER L'OPTION NE PAS DÉRANGER (NPD)


Pour empêcher votre téléphone de sonner, appuyez sur  puis accédez à **Fonctions > Ne pas déranger**.

Pour activer et désactiver la fonction **Ne pas déranger**, appuyez sur la touche multifonctions **Sélectionner**.

DÉSACTIVER LE MICROPHONE

En cours d'appel, appuyez sur . Les voyants de la console s'allumeront en rouge.

Vous pouvez entendre tous les autres participants lorsque votre microphone est coupé. En revanche, eux ne peuvent pas vous entendre.


Pour réactiver le microphone, appuyez à nouveau sur .

METTRE DES APPELS EN ATTENTE ET LES REPRENDRE

En cours d'appel, appuyez sur la touche multifonctions **Attente**. Les voyants de la console clignoteront en rouge.

Pour reprendre l'appel, appuyez sur la touche multifonctions **Reprendre**.

UTILISER LA FONCTION RAPPEL DU DERNIER NUMÉRO (RDN)

- Appuyez sur les touches multifonctions **Nouvel appel**, puis **RDN**.
- Vous pouvez également appuyer sur  et accéder à **Fonctions > Rappel du dernier numéro**.

UTILISER LE SYSTÈME DE RÉCEPTION AUTOMATIQUE

Pour accéder au système de réception automatique:

1. Composez le **444**.
2. Suivez les instructions vocales du système de réception automatique.

RENOYER DES APPELS

Remarque: 8x8 recommande d'utiliser le renvoi d'appel Virtual Office plutôt que le renvoi d'appel du téléphone, afin que les instructions du renvoi d'appel soient enregistrées dans les paramètres de votre poste et non sur votre téléphone. Si vous définissez les règles de renvoi d'appel sur votre téléphone, ces règles ne pourront pas s'appliquer en cas d'interruption de la connexion Internet.

Pour activer le renvoi d'appel (Virtual Office):

1. Connectez-vous à l'application Virtual Office Desktop.
2. Dans l'onglet **Plus**, accédez à **Configuration > Paramètres du compte > Renvoi d'appel**.
3. Mettez à jour vos règles de renvoi d'appel, puis enregistrez-les. Vous pourrez revenir à l'application à tout moment pour mettre à jour ces règles de renvoi d'appel.

Pour activer le renvoi d'appel (à partir du téléphone):

1. Depuis l'écran inactif, appuyez sur la touche multifonctions **Renvoi**.
2. Sélectionnez le type de renvoi que vous souhaitez activer :
 - **Toujours** — Pour renvoyer tous les appels entrants.
 - **Pas de réponse** — Pour renvoyer tous les appels entrants sans réponse.
 - **Occupé** — Pour renvoyer les appels entrants qui arrivent lorsque vous êtes déjà en ligne.
3. Saisissez un numéro vers lequel renvoyer les appels. Dans le cas de l'option **Pas de réponse**, saisissez le nombre de sonneries avant que l'appel soit renvoyé.
4. Appuyez sur la touche multifonctions **Activer**.


Pour désactiver le renvoi d'appel:

1. Depuis l'écran inactif, appuyez sur la touche multifonctions **Renvoi**.
2. Sélectionnez le type de renvoi que vous souhaitez désactiver.
3. Appuyez sur la touche multifonctions **Désactiver**.

FAIRE UNE RECHERCHE DANS LE RÉPERTOIRE DE L'ENTREPRISE 8X8




Vous pouvez accéder à votre répertoire de l'entreprise 8x8 depuis votre téléphone Polycom, afin de le parcourir ou y rechercher des contacts.

Pour effectuer une recherche dans le répertoire de l'entreprise:

1. Appuyez sur  et accédez à **Applications > Accueil des applications > Recherche dans le répertoire de l'entreprise**.
2. Saisissez un nom, un poste ou d'autres données dans le champ de recherche, puis faites défiler vers le bas et sélectionnez **Rechercher**.
3. Sélectionnez l'entrée correspondante pour appeler directement l'utilisateur (ou sélectionnez **Retour** pour effectuer une nouvelle recherche).

AFFICHER LES JOURNAUX D'APPELS


Pour consulter la liste des appels manqués, des appels reçus ou des appels émis:

1. Depuis l'écran inactif :
 - Appuyez sur  pour accéder à la liste des **Appels émis**.
 - Appuyez sur  pour accéder à la liste des **Appels reçus**.
 - Appuyez sur  pour accéder à la liste des **Appels manqués**.
2. Sélectionnez un appel dans la liste. Vous pouvez alors effectuer les opérations suivantes :
 - Pour passer un appel, appuyez sur la touche multifonctions **Appel**.
 - Pour modifier le numéro de téléphone avant d'appeler, appuyez sur la touche multifonctions **Modifier**.
 - Pour supprimer l'appel de la liste, appuyez sur la touche multifonctions **Effacer**.
 - Pour enregistrer ce contact dans le répertoire local de votre téléphone, appuyez sur la touche multifonctions **Enregistrer**.
 - Pour afficher les informations relatives à l'appel, appuyez sur la touche multifonctions **Informations**.

CONSULTER LA BOÎTE VOCALE


Une icône sur l'écran du téléphone, un clignotement en rouge des trois voyants et une tonalité intermittente peuvent tous indiquer la présence de nouveaux messages vocaux.

Pour écouter les messages vocaux :

1. Appuyez sur  et accédez à **Fonctions > Messages > Centre de messagerie**.
2. Appuyez sur la touche multifonctions **Connex.**, puis suivez les instructions vocales ou les instructions visuelles à l'écran.

UTILISER LA COMPOSITION RAPIDE

Pour passer un appel à l'aide d'un numéro abrégé :

1. Appuyez sur .
2. Saisissez le numéro d'index de composition rapide du contact souhaité. Si vous ignorez son numéro d'index, faites défiler les contacts, puis une fois le contact trouvé, appuyez sur la touche multifonctions **Appel**.

Remarque : pour modifier les numéros d'index de composition rapide, voir : [UTILISER LE RÉPERTOIRE LOCAL](#).

ACTIVER OU DÉSACTIVER L'ENREGISTREMENT D'APPEL

(fonction disponible dans certains abonnements)

Suivant l'abonnement que vous avez souscrit, il vous est possible d'activer / de désactiver l'enregistrement d'appel à condition que cette fonction soit définie sur **Enregistrement d'appel activé**.


- Pour activer l'**Enregistrement d'appel** pendant un appel, composez le *0.
- Pour désactiver l'**Enregistrement d'appel**, composez le *0.

PERSONNALISATION DU TÉLÉPHONE




DÉFINIR LA SONNERIE

Vous pouvez modifier la sonnerie de votre téléphone. Vous avez également la possibilité de définir des sonneries spécifiques pour les contacts de votre répertoire local.

Pour modifier la sonnerie des appels entrants :

1. Appuyez sur  et accédez à **Configuration > Paramètres de base > Type de sonnerie**.
2. Faites défiler les sonneries pour sélectionner celle de votre choix. Pour écouter un type de sonnerie avant de le sélectionner, appuyez sur la touche multifonctions **Écouter**. Pour valider votre choix, appuyez sur la touche multifonctions **Sélectionner**.

Pour définir la sonnerie d'un contact * :




1. Appuyez sur  et sélectionnez **Fonctions > Liste des contacts**.
2. Faites défiler les contacts pour sélectionner celui de votre choix.
3. Appuyez sur la touche multifonctions **Modifier**, puis utilisez  pour accéder à **Type de sonnerie**.
4. Saisissez le numéro correspondant à l'un des types de sonnerie disponibles. (Pour quitter cet écran et trouver le numéro associé à un type de sonnerie, appuyez deux fois sur  et accédez à **Configuration > Paramètres de base > Type de sonnerie**.)
5. Appuyez sur la touche multifonctions **Enregistrer**.

UTILISER LE RÉPERTOIRE LOCAL

Vous pouvez conserver une liste de contacts localement sur votre téléphone Polycom, puis accéder à ces contacts et les gérer à n'importe quel moment.

* Il est possible que vos paramètres d'entreprise prennent le pas sur cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Pour ajouter un contact :


1. Appuyez sur  et accédez à **Fonctions > Liste des contacts**.
2. Appuyez sur **Plus**, puis sur la touche multifonctions **Ajouter**.
3. Saisissez les coordonnées du contact (utilisez  et  pour passer d'un champ à l'autre) :
 - **(facultatif)** Saisissez le prénom et le nom de famille du contact.
 - **(obligatoire)** Saisissez le numéro de téléphone du contact.
 - **(facultatif)** Modifiez le numéro d'index de composition rapide. Le prochain numéro disponible est automatiquement affecté au contact.
 - **(facultatif)** Définissez le type de sonnerie. (Voir : [DÉFINIR LA SONNERIE](#).)
 - **(facultatif)** Saisissez un Contact privilégié. Il s'agit du correspondant vers lequel vous souhaitez que les appels de ce contact soient envoyés.
 - **(facultatif)** Utilisez les touches de défilement pour activer ou désactiver les champs Refus automatique et Dérivation automatique.

Si vous activez le champ Refus automatique, chaque fois que ce contact appellera son appel sera renvoyé vers votre système de boîte vocale. (Si vous ne disposez pas d'une boîte vocale et activez ce paramètre, votre téléphone sonnera dans tous les cas.)


Si vous activez le champ Dérivation automatique, chaque fois que ce contact appellera son appel sera renvoyé vers le correspondant défini dans le champ Contact privilégié.
4. Appuyez sur la touche multifonctions **Enregistrer**.

Remarque : vous pouvez ajouter des contacts à votre répertoire depuis les journaux d'appels. Voir : [AFFICHER LES JOURNAUX D'APPELS](#).

Pour modifier un contact :


1. Appuyez sur  et accédez à **Fonctions > Liste des contacts**.
2. Faites défiler la liste jusqu'au contact dont vous souhaitez mettre à jour les informations et appuyez sur la touche multifonctions **Modifier**.
3. Mettez à jour les coordonnées du contact. Pour plus d'informations sur les champs que vous pouvez mettre à jour, reportez-vous à l'étape 3 de la section précédente.
4. Appuyez sur la touche multifonctions **Enregistrer**.

Pour rechercher un contact :


1. Appuyez sur  et accédez à **Fonctions > Liste des contacts**.
2. Appuyez sur la touche multifonctions **Rechercher**. Saisissez ensuite les premières lettres du nom ou du prénom du contact souhaité, puis appuyez sur la touche multifonctions **Rechercher**.

RÉGLER LE VOLUME

Pour modifier le volume du haut-parleur :

- En cours d'appel, appuyez sur  (et augmentez ou baissez le volume selon le sens).

Pour modifier le volume de la sonnerie :

- Lorsque le téléphone est à l'état inactif, appuyez sur  (et augmentez ou baissez le volume selon le sens).

Remarque : vous pouvez également empêcher votre téléphone de sonner (voir : [UTILISER L'OPTION NE PAS DÉRANGER \(NPD\)](#)) ou sélectionner une sonnerie muette pour votre téléphone (voir : [DÉFINIR LA SONNERIE](#)).

Pour obtenir des informations plus détaillées, reportez-vous au Guide d'utilisation de Polycom SoundStation IP 5000 disponible à l'adresse suivante : <http://www.8x8.com/Support/BusinessSupport/Documentation.aspx>



8x8

www.8x8.com