

STM Source ist die weltweit umfangreichste multidisziplinäre Volltext-Datenbank, die speziell auf die Bedürfnisse von Forschung und Entwicklung ausgerichtet ist. Die umfassenden und vielseitigen Inhalte bieten Nutzern eine Vielzahl an Informationen, die sämtliche Bereiche und Facetten der Forschung und Entwicklungstätigkeit abdecken.

Herausragende Inhalte im Volltext für die Wissenschaft, Technik und Medizin

Die Kollektion wird täglich aktualisiert und umfasst:

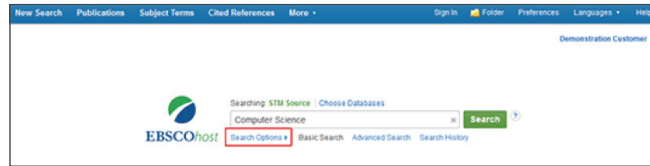
- Mehr als 10.000 Publikationen, darunter über 6.200 Zeitschriften im Volltext sowie Bücher, Berichte, Monographien und Tagungsberichte.
- Mehr als 16 Millionen Datensätze - mit Schlagworten aus einem umfangreichen Thesaurus.
- Durchsuchbare, zitierte Referenzen für mehr als 800 Zeitschriften.

Suchergebnisse speichern, drucken & per E-mail versenden

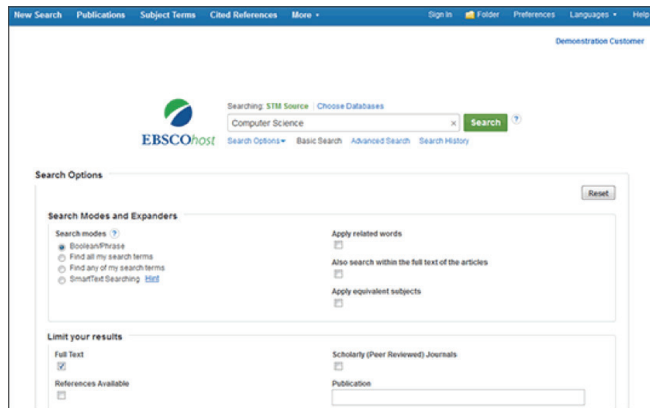
- Klicken Sie auf das **Druck-, E-Mail- oder Speicher-Symbol** und folgen Sie den Hinweisen auf dem Bildschirm, um Ihre Ergebnisse zu drucken, per E-Mail zu versenden oder zu speichern. Sie können gleichzeitig mehrere Ergebnisse drucken, per E-Mail versenden oder speichern, indem Sie diese in einem **Ordner** speichern und die gewünschte Aktion dann für sämtliche Ergebnisse auf einmal durchführen.
- Nutzen Sie das **Zitat**-Symbol um Ihre Ergebnisse in nachgefragten Zitatformaten wie z. B. MLA und APA anzuzeigen.
- Verwenden Sie das **Export**-Symbol, um Ihre Ergebnisse in ein bibliografisches Format Ihrer Wahl zu exportieren.
- Um Ihre Ergebnisse für eine zukünftige Nutzung zu speichern, melden Sie sich einfach in Ihrem persönlichen Konto (My EBSCOhost) an. Sobald Sie sich angemeldet haben, werden Ihre Ergebnisse in Ihrem Ordner gespeichert und können jederzeit abgerufen werden.



Eine einfache Suche erstellen



1. Im einfachen Suchmodus: Geben Sie Ihre Schlagworte im **Suchfeld** ein.

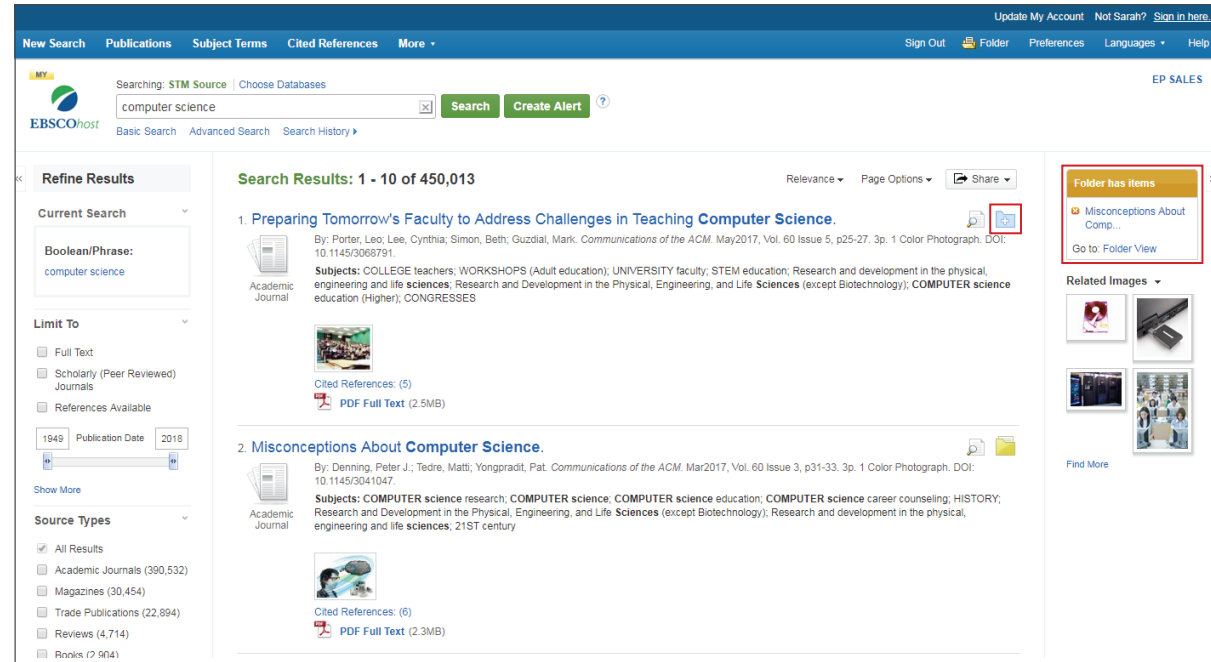


2. Wenn Sie einen der optionalen Limiter nutzen möchten, klicken Sie auf den Button **Search Options**.

Sie können einen bestimmten **Suchmodus** verwenden, z. B. „Find all my search terms“ oder „SmartText Searching“. Wählen Sie Limiter aus, wie Volltext oder Publikationsart oder nutzen Sie Suchoptionen, um Ihre Suche zu erweitern, z. B. „Apply related words.“

3. Klicken Sie auf den **Search-Button**, um die Ergebnisliste zu erhalten.

Die Ergebnisliste ansehen



Die Ergebnisliste verfügt über drei Spalten, sodass Sie Ergebnisse eingrenzen und ansehen sowie die zu Ihren Ergebnissen verfügbaren Informationen anzeigen lassen können. Sie können die verschiedenen Bereiche ein- oder ausblenden, indem Sie auf die kleinen Kontrollpfeile oberhalb Ihrer Ergebnisse klicken.

• **Alle Ergebnisse** – Die gefundenen Artikel werden in der Mitte der Ergebnisliste angezeigt.

• **Ergebnisse verfeinern** – Filtern Sie die Suchergebnisse nach Art der Ressource, Thema (Schlagwort), Autor, Publikation u. v. m.

• **Ergebnisse eingrenzen** – Wählen Sie Limiter direkt auf der Ergebnisliste. Wählen Sie einen oder mehrere der angezeigten Limiter aus und eine neue Ergebnisliste wird automatisch erscheinen. (Die Suche kann noch weiter verfeinert werden - mit einem Klick auf den **Show more**-Button unter „Refine your results.“)

• **Ordner** – Um einen Artikel in einen **Ordner** zu speichern, klicken Sie einfach auf das Ordnersymbol rechts neben dem Titel des Artikels. Um die Elemente in Ihrem Ordner anzuzeigen, klicken Sie auf den Button „**Go to Folder View**“.

• **Weitere Informationen** – Wenn zusätzliche Quellen wie z. B. Bilder, Blogs und Web-News verfügbar sind, werden diese auf der rechten Seite angezeigt.